

ACLARACIÓNS PEL REACTIVA 2020

1.- Nos criterios de valoración,

Criterio 2: Forma xurídica da empresa (Máximo 8 puntos) (por error na táboa da Base 6.1 pon máximo 10 puntos)

2. Designación de conta bancaria segun o modelo normalizado polo concello

Deberá achegarse certificación bancaria do número de conta.

3. Serán considerados **estrictamente como beneficiarios do Grupo I**, aquelas solicitudes nas que a persoa solicitante poida acreditar ter **interrompida** a súa actividade ou actividades, ao verse afectada polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID- 19 e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo.

No caso de non poder acreditar a dita circunstancia, pasarían ao Grupo II e terán a obriga de acreditar a redución da facturación conforme ao establecido na Base 4.3.

Os concellos para verificar tales circunstancias e considerar as solicitudes nun grupo ou noutro, poderán requirir a documentación aclaratoria que sexa precisa de entre a que se detalla no Anexo IX ou a maiores, aquela que lle resulte necesaria.

4. Para a acreditación da redución da facturación tal e como se establece nas bases, o/a solicitante deberá **incluír** na súa solicitude, ademais da documentación indicada para o Grupo I, **algún dos documentos seguintes**: copia do libro de rexistro de facturas, libro diario de gastos, libro de rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos, ou declaración de IVE, IRPF.

Os concellos poderán realizar todas a aquelas comprobacións que estime oportunas no tocante ao cumprimento dos requisitos e das obrigas das persoas beneficiarias das axudas.

5. Na declaración responsable do cumprimento de requisitos e obrigas (Anexo IX), o/a solicitante **baixo a súa responsabilidade**, conforme ao significado legal de “declaración responsable”, expresamente disposto no artigo 69.1 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas (publicada no BOE núm. 236, do 02/10/2015), que reúne os requisitos para ser beneficiario/a das axudas PEL- REACTIVA e que pertence a algúns dos grupos de beneficiarios establecidos nas bases reguladoras, así como a cumprir coas obrigas dos/as beneficiarios/as da subvención.

6. Na documentación a presentar na solicitude, o/a solicitante deberá achegar, ademais do Certificado actualizado de Situación Censal da Axencia Tributaria, un Informe actualizado de Vida Laboral da Empresa, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores/as. O dito informe pode obterse directamente da páxina web da TXSS e os/as interesados/as teñen a opción de sinalar o período de tempo que ha de plasmar o documento e que neste caso, tal e como se especifica nas bases reguladoras, obrigatoriamente ha de comprender dende o **1 de marzo de 2020** (Anexo IX) e ata a data máis próxima á data de presentación de solicitude, para que sexa o máis **actualizado** posible (Base 4.3).

Para maior aclaración e detalle a este respecto, os concellos, tal e como se establece no Anexo IX, poderán requirirllle aos solicitantes, o/os contrato/s de traballo dos/as asalariados/as ao seu cargo.

7. Ao respecto do Grupo II, ha de diferenciarse por unha banda, entre os **requisitos** que han de cumprir os/as solicitantes para ser considerados do beneficiarios/as do Grupo II e que son os establecidos na Base 4.1:

“Grupo II: Que non se visen afectados polo peche, pero cuxa facturación no segundo semestre fiscal de 2020, se vira reducida, polo menos, nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixidos para acreditar a redución de ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.”

E por outra banda, entre a **documentación a presentar** polos/as solicitantes do Grupo II e que é a que se detalla na Base 4.3:

“Beneficiarios/as do Grupo II:

Ademais da documentación indicada nas bases reguladoras para o Grupo I, deben acreditar a redución de ingresos dende os seis meses (naturais, Base 4.1) e ata a data de presentación da solicitude da axuda, mediante a presentación dalgún dos seguintes documentos: copia do libro de rexistro de facturas, libro diario de gastos, libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos, ou declaración de IVE, IRPF”.

8. O *“emprego da lingua galega”* é un dos criterios de valoración que os concellos adheridos ao Fondo han de ter en conta á hora de valorar as solicitudes recibidas ao abeiro da súa convocatoria específica de axudas.

A este respecto, na Base 6ª só especifica como aspectos que se han valorar, o Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita a axuda, deixando a xuízo dos concellos a concreción neste senso, que en todo caso, ha de realizarse tendo en conta a vixente normativa ortográfica e morfolóxica do idioma galego aprobada pola Real Academia Galega no ano 2003 e a disposición adicional da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística.

En definitiva, poderán valorarse neste marco, todos aqueles aspectos que supoñan unha acción positiva a favor da lingua galega por parte dos solicitantes das axudas e que coa escolla lingüística contribúan a demostrar que o galego serve para comunicarse, máis tamén para transmitir valores como o de calidade, compromiso, seriedade e respecto pola diversidade social e cultural (por ex: contratos de auga, luz e outras subministracións, en galego; facturación clientes e provedores en galego, contratos de arrendamento en galego; documentos e materiais en galego, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores, publicidade de calquera po e en calquera medio, etc).

9. Xustificación:

A Base 8ª establece unha **cantidade fixa** para cada grupo de beneficiarios/as e o período subvencionable abarcará dende o 1 de marzo de 2020 e ata o 31 de decembro de 2020.

Os/as beneficiarios/as da subvención deberán presentar a **xustificación de gastos** referida aos conceptos de gastos para os que lles foi concedida a subvención, como data máxima o 31 de marzo de 2021 (Base 12ª).

Os gastos xustificaranse mediante a presentación dos xustificantes de gasto ou facturas electrónicas escaneadas efecvamente pagadas ou documentos contables de valor probatorio ou equivalente.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)

Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 – CP 15117 – Teléfono: 981 706 903

Fax: 981 728 025 – E-mail: correo@laxe.es

O importe máximo a xustificar é a **cantidade fixa concedida** en función do grupo de beneficiarios/as. No caso de que o importe dos pagos xustificadas polo/a beneficiario/a sexa inferior ao concedido, a achega municipal reducirase ata o importe efectivamente xustificado.